

ДОГОВІР № _____

про надання послуг з вивезення та захоронення твердих побутових відходів

м. Калуш

" ____ " _____ 20__ р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕКО-ПРИКАРПАТТЯ», в особі директора Козака Богдана Мирославовича, що діє на підставі Статуту, надалі **Виконавець**, з однієї сторони та **Споживач**

в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком, або заявкою, надавати послуги з вивезення та захоронення твердих побутових відходів (крім негабаритних та будівельних відходів розмірами 50*50*50 см), а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі – Послуги).

2. Перелік послуг

- 2.1. Виконавець надає Споживачеві послуги з вивезення твердих побутових відходів.
- 2.2. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою.
- 2.3. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю 0,75 або 1,1 куб. метрів, що належать Виконавцю.
- 2.4. Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою згідно графіку, затвердженого у Додатку 1 до цього Договору.
- 2.5. Завантаження відходів у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб Виконавця здійснюється його працівниками.
- 2.6. Тип та кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.
- 2.7. Вивезення великогабаритних і ремонтних відходів здійснюється за окремим договором або за заявкою Споживача.

3. Вимірювання обсягу та визначення вартості послуг.

- 3.1. Місячний обсяг надання послуг розраховується Виконавцем на основі фактично наданих послуг та актів виконаних робіт.
- 3.2. Вартість та обсяг послуг розраховуються відповідно до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів.
- 3.3. Вартість вивозу та захоронення одного куб. м. ТПВ становить _____ грн., з ПДВ.
- 3.4. Загальна вартість послуг, що будуть надаватися згідно цього договору становить об'єм вивезених відходів, що нараховується відповідно до фактичних послуг та розраховується згідно актів виконаних робіт.

4. Оплата послуг.

- 4.1. Розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць. Плата за послуги із збирання та вивезення побутових відходів вноситься не пізніше 20 числа наступного за розрахунковим місяцем на підставі виставлених Виконавцем рахунків та актів виконаних робіт за фактично вивезений об'єм ТПВ.
- 4.2. Споживач, у разі відсутності претензій, повинен підписати акт приймання-передачі послуг (робіт) і повернути один примірник Виконавцю протягом 7-ми днів після офіційного надходження.
- 4.3. У разі відсутності претензій у Споживача і не підписання, і не направлення ним акту Виконавцеві протягом 3 днів – акт приймання-передачі послуг (робіт) вважається підписаним Споживачем, що тягне за собою всі юридичні наслідки підписаного акту, послуга вважається наданою в повному обсязі та належної якості.
- 4.4. У разі потреби Виконавець здійснює в 10-денний строк перерахунок вартості фактично наданих послуг та повідомляє Споживачеві про його результати.
- 4.5. Оплата послуг здійснюється у безготівковій формі шляхом внесення плати на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 4.6. При зміні тарифів на послуги Виконавець письмово доводить до відома Споживача нові величини тарифів не пізніше 30 днів до введення їх в дію.

5. Права і обов'язки Споживача.

5.1. Споживач має право на :

- 5.1.1. Одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів;

- 5.1.2. Відшкодування в повному обсязі збитків, заподіяних Виконавцем у наслідок ненадання, або надання послуг не в повному обсязі;
- 5.1.3. Усунення Виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний термін з моменту звернення Споживача;
- 5.1.4. Перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;
- 5.1.5. Внесення за погодженням з виконавцем у цей договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
- 5.1.6. Зменшення розміру плати за послуги в разі недотримання графіку вивезення відходів;
- 5.2. **Споживач зобов'язується:**
 - 5.2.1. Оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з вивезення відходів;
 - 5.2.2. Підписувати направлені йому Акти приймання-передачі послуг і надсилати підписані Акти приймання-передачі послуг Виконавцю протягом трьох днів з моменту їх отримання від Виконавця
 - 5.2.3. Сприяти Виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених договором;
 - 5.2.4. Визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до контейнерних майданчиків;
 - 5.2.5. Обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;
 - 5.2.6. Забезпечити належне збирання та зберігання відходів,установлення необхідної кількості контейнерів для твердих відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до санітарних вимог норм та правил;
 - 5.2.7. Не допускати скидання в контейнери інших відходів не передбачених договором : будівельних відходів, металобрухту, телерадіоапаратури, рідких нечистот.
 - 5.2.8. Утримувати контейнери відповідно до санітарних вимог норм та правил, зокрема Правил користування контейнерами, які викладені у Додатку 2 до цього Договору.

6. Права і обов'язки Виконавця.

- 6.1. **Виконавець має право вимагати від споживача:**
 - 6.1.1. Забезпечувати належний санітарно-технічний стан контейнерів та контейнерних майданчиків;
 - 6.1.2. Своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню.
 - 6.1.3. Своєчасно проводити оплату за надані послуги.
 - 6.1.4. Дотримуватись Правил користування контейнерами, які викладені у Додатку №2 до даного Договору
- 6.2. **Виконавець зобов'язується:**
 - 6.2.1. Надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил з надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору;
 - 6.2.2. Погодити із споживачем розташування контейнерних майданчиків;
 - 6.2.3. Здійснювати контроль за санітарно-технічним станом контейнерів;
 - 6.2.4. Збирати і перевозити відходи спеціальними автотранспортними засобами;
 - 6.2.5. Ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, або несвоєчасне виконання заявки, проводити прибирання в разі розсипання твердих відходів під час завантаження у спеціальний автотранспортний засіб;
 - 6.2.6. Перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;
 - 6.2.7. Надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;
 - 6.2.8. Усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє споживач у зв'язку з невиконанням умов цього договору;
 - 6.2.9. Прибувати протягом трьох днів на виклик споживача і усувати протягом 48 годин недоліки. У разі коли недоліки не усунено протягом трьох робочих днів з вини Виконавця, проводити відповідний перерахунок розміру плати;
 - 6.2.10. Відшкодувати відповідно до закону та умов цього договору збитки, завдані споживачеві внаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі.

7. Відповідальність сторін за невиконання умов Договору.

- 7.1.Споживач несе відповідальність згідно із законом і цим договором за несвоєчасне внесення плати за послуги та невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.
- 7.2.Виконавець несе відповідальність за ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до заподіяння збитків майну споживача, шкоди його життю чи здоров'ю та за невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

8. Розв'язання спорів.

8.1.Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку. Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

8.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає представника виконавця для складення акта-претензії, в якому визначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо. Представник виконавця зобов'язаний прибути протягом 3-ьох робочих днів. Односторонній акт-претензія без підпису Виконавця або зазначення засобів виклику представника Виконавця, у разі якщо представник Виконавця не з'явився і не повідомив належним чином Споживача про причину свого нез'явлення, не приймається і не вважається дійсним.

8.3. Акт-претензія складається споживачем та представником виконавця і скріплюється їх підписом.

8.4. Акт-претензія подається виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

9. Форс-мажорні обставини.

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможлиблює надання та оплату послуги відповідно до умов цього договору.

10. Строк дії цього Договору.

10.1. Договір діє з _____ 20____ р. до _____ 20____ р. і набирає чинності з дня його укладення.

10.2. Відповідно до п.3 ст. 631 ЦК України, умови Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладення

11. Умови зміни, продовження, припинення дії цього Договору.

11.1.Даний Договір укладений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін;

11.2. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується в судовому порядку;

11.3. Договір вважається таким, що продовжений на 1 (один) рік, якщо за місяць до закінчення строку її дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд;

11.4. Дія договору припиняється у разі, коли закінчився строк, на який його укладено, при відмові від договору однією із сторін, яка за місяць письмово повідомила іншу сторону про свій намір розірвати договір та у інших випадках, передбачених чинним законодавством.

12. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін.

Споживач

Виконавець

код ЄДРПОУ _____
ІПН _____
Юридична
адреса: _____
Фактична (поштова адреса): _____

Р/р : _____
В _____
Конт. тел. _____
e-mail: _____

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЕКО-ПРИКАРПАТТЯ»**

код ЄДРПОУ 40112783
ІПН 401127809153
Юридична адреса:
76000, м..Івано-Франківськ, вул.Тичини,1
Фактична (поштова) адреса:
77300, м.Калуш, вул. Підвальна,2-а

Р/р: UA163366770000026007052556001
в АТ КБ «ПриватБанк», МФО 336677

тел. 067-3443-177
e-mail: ekokalush@gmail.com
www.kalush-eco.com

Директор ТОВ «ЕКО-ПРИКАРПАТТЯ»

_____/_____
М. П. (за наявності печатки)

_____/Козак Б.М./