

ДОГОВІР № _____
про надання послуг з поводження з побутовими відходами
з споживачами юридичними особами та фізичними особами підприємцями
які не мають власних контейнерів

м. Калуш

_____ 202__ р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕКО-ПРИКАРПАТТЯ», в особі директора Козака Богдана Мирославовича, що діє на підставі Статуту товариства, (далі - виконавець), з однієї сторони, і

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи (ФОП) або найменування юридичної особи, яка є власником (співвласником, користувачем) нерухомого майна, або за згодою власника інша особа, яка користується об'єктом нерухомого майна, або юридична особа, що об'єднує споживачів у будівлі)

в особі _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____
(назва документа, дата і номер)

який (яка) здійснює свою господарську діяльність на об'єкті: _____

(зазначити найменування, назву об'єкта (ів): магазину, кафе, ресторану, готелю тощо)
за адресою: _____

(зазначити адресу, за якою надаються послуги з вивезення побутових відходів)
(далі - **споживач**), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене :

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами (ДК 021:2015-90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям), а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги) на підставі Протоколу засідання комісії з проведення конкурсу на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Калуської міської територіальної громади № 7 від 15 березня 2021 року та рішення виконавчого комітету міської ради від 17 березня 2021 року № 81 «Про визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Калуської міської територіальної громади» та відповідно до схеми санітарного очищення Калуської міської територіальної громади, затвердженої рішенням виконавчого комітету від 23.02.2021 року № 54.

Цей договір розроблено Виконавцем на підставі Типового договору, затвердженого Постановою КМУ № 1070 від 10.12.2008р. (із змінами), у відповідності до Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», Цивільного та Господарського кодексів, іншого законодавства України.

Перелік послуг

2. Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з твердими побутовими відходами. Збір споживачем великогабаритних, ремонтних та рідких побутових відходів і їх вивезення Виконавцем, здійснюється окремо, відповідно до вимог нормативно-правових актів України, рішень органу місцевого самоврядування та укладених договорів. Інші відходи, що не входять до складу твердих побутових, за цим договором вивезенню не підлягають.

Забороняється скидання ВГРВ у непристосовані до цього контейнери загального призначення чи складування їх на загальних контейнерних майданчиках і прилеглий території.

3. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за _____ контейнерною _____ схемою.

4. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю 0,75; 1; 1,1 куб. метрів, що належать _____ виконавцю _____.

Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою згідно графіку, затвердженого в установленому порядку з 00.00 до 24.00 години.

5. Для вивезення твердих відходів за безконтейнерною схемою споживач зобов'язаний у визначені графіком дні з 06.00год. до 08.00год. виставити у місцях, погоджених з Виконавцем, закриті ємності з відходами місткістю не більш як 0,12 куб. метра (контейнери або інші ємності для збору, в т.ч. поліетиленові мішки тощо).

6. За цим договором не використовуються контейнери для збору великогабаритних, ремонтних, рідких та небезпечних відходів.

7. Завантаження ТПВ у транспортний засіб здійснюється працівниками Виконавця.

8. За цим договором Виконавець не вивозить великогабаритні, ремонтні та рідкі відходи. Такі послуги надаються за окремими договорами.

9. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

Вимоги до якості послуг

10. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

Права та обов'язки споживача

11. Споживач має право на:

- 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
- 2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
- 4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
- 5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 6) неоплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;
- 7) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 8) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
- 9) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;
- 10) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

12. Споживач зобов'язується:

- 1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 3) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;
- 4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм, Правил благоустрою, законодавства про відходи та поводження з ними;
- 5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до цього договору;
- 6) письмово інформувати виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна), зміну розрахункових одиниць (площа, к-ть працівників чи відвідувачів і т.п), фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;
- 7) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;
- 8) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків, вигрібних ям;
- 9) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;
- 10) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих побутових відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил (в разі використання власних контейнерів);
- 11) підписати та повернути виконавцю акт виконаних робіт протягом 3-х днів з моменту їх отримання;

Права та обов'язки виконавця

13. Виконавець має право:

- 1) вимагати від споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків та вигрібних ям;
- 2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;
- 3) вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;
- 4) припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;
- 5) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;
- 6) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;
- 7) отримувати інформацію від індивідуального споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача.

14. Виконавець зобов'язується:

- 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;
- 3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 6) сплачувати споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 23 цього договору;
- 7) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 9) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;
- 10) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту; (Виконавець має укладені договори про перероблення/захоронення побутових відходів: № 142 від 23.04.2021р. з КП «Екосервіс», дія якого пролонговується)
- 11) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності виконавця;
- 12) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

Ціна та порядок оплати послуг

15. Згідно з рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради від 20.04.2021р. № 110 тариф тариф на послугу з поводження з твердими побутовими відходами становить:

- **для бюджетних споживачів - 805,61 грн./тонну (або 151,45 грн/м.куб), з ПДВ;**
- **для інших споживачів - 819,32 грн./тонну (або 154,03 грн/м.куб), з ПДВ.**

Обсяг надання послуг розраховується на підставі норм, затверджених рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради (на момент підписання договору - Рішення від 01.12.2020 № 270); Обсяг послуг по вивезенню ТПВ та їх загальна вартість (відповідно до тарифів, затверджених виконавчим комітетом Калуської міської ради) вказано в Додатку №1 до даного Договору.

Вартість послуг зазначено в цьому Договорі станом на дату укладення цього договору, згідно з відповідним рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради, що діє станом на дату підписання цього договору. Вартість послуг змінюється в разі зміни органом місцевого самоврядування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів на території Калуської МТГ в установленому законодавством порядку. Належним повідомленням вважається зокрема публікація в засобах масової інформації повідомлення виконавця про намір змінити тариф, публікація рішення органу місцевого самоврядування про встановлення (зміну, коригування) тарифів на послуги, а також розміщення оголошення про це в мережі Інтернет чи доведення такої інформації до споживача будь-яким іншим доступним способом.

16. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

17. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше ніж до _20_ числа місяця, що настає за розрахунковим.

18. Послуги оплачуються готівкою або в безготівковій формі (через каси, платіжні термінали, платіжні системи тощо).

19. Безготівкова плата вноситься на розрахункові рахунки (міжнародні номери рахунків IBAN) вказані в цьому договорі чи доведені до споживача в разі їх зміни.

20. У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну цін/тарифів на комунальні послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам з посиланням на рішення відповідних органів (ч.5 ст.10 ЗУ Про житлово-комунальні послуги). Про намір змінити вартість послуги її виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це споживачів у встановлені законодавством порядок і спосіб із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань. Нові тарифи на послуги, які є державними регульованими цінами, застосовуються незалежно від укладення додаткової угоди до цього Договору з дати набрання чинності нормативним актом органу місцевого самоврядування, яким вони встановлені.

21. Наявність пільг, передбачених законодавчими актами, підтверджується _____ (за наявності).

Відповідальність сторін за порушення договору

22. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

23. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг".

За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення, але не вище встановленого законодавством граничного розміру, за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 17 цього договору.

У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотка вартості послуг за договором за кожен окремий випадок.

Умови внесення змін до договору

24. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

Форс-мажорні обставини

25. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

26. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо, рішення органів влади та місцевого самоврядування, котрі унеможливають або утруднюють виконання сторонами зобов'язань. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 2 місяці зацікавлена сторона може ініціювати дострокове розірвання даного договору.

Строк дії, умови продовження та припинення дії цього договору

27. Договір діє з моменту підписання і строком на один рік. **Відповідно до ст.631 ЦК України умови договору застосовуються до відносин між сторонами, які виникли до його укладення.** З моменту набрання чинності цим договором втрачають силу (вважаються припиненими) всі попередні угоди і договори між сторонами щодо надання послуг із вивезення побутових відходів, однак грошові зобов'язання по цих договорах не втрачають чинності до моменту їх повного виконання.

28. Договір вважається таким, що продовжений наступний однорічний строк, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд, або якщо сторони не уклали новий договір. Таке продовження дії договору триватиме до фактичної зміни виконавця послуг з вивезення побутових відходів на відповідній території Калуської МТГ згідно рішення органу місцевого самоврядування за результатами проведеного конкурсу з визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів.

29. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 28 цього договору;

смерті фізичної особи - споживача;

прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

припинено відповідний договір між Виконавцем та органом місцевого самоврядування (чи уповноваженою ним особою) на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту;

- договір розірвано достроково в порядку та на підставах, встановлених цивільним законодавством або за домовленістю сторін.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Цей Договір про надання послуг може бути розірваний з ініціативи Виконавця шляхом односторонньої відмови Виконавцем від договору в таких випадках: 1) систематичного (3 і більше разів) порушення Споживачем взятих на себе за цим договором зобов'язань, в тому числі щодо дотримання строків оплати за послуги; 2) істотної зміни обставин, які знаходяться поза волею Виконавця, але внаслідок яких подальше виконання даного договору є неможливим або економічно не вигідним для Виконавця; 3) в інших випадках, передбачених законодавством України. В перелічених у цьому абзаці випадках даний Договір вважається

розірваним з дати, вказаної у Повідомленні про розірвання договору, яке направляється Виконавцем споживачу у спосіб, що визначений цим договором.

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

взаємною згодою сторін;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

Прикінцеві положення

30. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

31. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

Споживач підтверджує, що ознайомлений з Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та законодавством про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів.

Споживач (фізична особа) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає згоду Виконавцю на обробку його персональних даних (прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний код, серія та номер паспорта, ким та коли виданий паспорт, дата народження, склад сім'ї, при наявності пільгового посвідчення його серія та номер, адреса проживання, електронна адреса, контактні номери телефонів для надання різного роду повідомлень Споживачу, документ, що підтверджує право власності на об'єкт Споживача) для проведення розрахунків за надані послуги з вивезення побутових відходів, з метою забезпечення реалізації товариством адміністративно-правових відносин та інших відносин, які вимагають обробки персональних даних. Споживач підтверджує, що він повідомлений про те, що його персональні дані внесені до бази даних «Побутові споживачі».

(підпис споживача)

Реквізити сторін

Споживач

код ЄДРПОУ _____
ІПН _____
Юридична адреса _____
Фактична(поштова адреса) _____

тел. _____ e-mail: _____

Виконавець

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕКО-ПРИКАРПАТТЯ»

Юридична адреса:

76000, м.Івано-Франківськ, вул.Тичини, 1

Фактична (поштова) адреса:

77300, м.Калуш, вул. Підвальна, 2-а

Поточний рахунок: UA163366770000026007052556001

в АТ КБ «ПриватБанк», МФО 336677

тел. 067-3443-177

e-mail: ekokalush@gmail.com

www.kalush-eco.com

Підписи сторін

Директор ТОВ «ЕКО-ПРИКАРПАТТЯ»

_____/_____/

_____/Козак Б.М./

М. П. (за наявності печатки)

М.П.

**Додаток №1 до Договору № _____
про надання послуг з поводження з побутовими відходами**

м. Калуш

_____ 202__ р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕКО-ПРИКАРПАТТЯ», в особі **директора Козака Б.М.**, що діє на підставі Статуту, (далі - **виконавець**), з однієї сторони, і

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - СПД, що є власником (наймачем, орендарем) приміщення (будинку), земельної ділянки або найменування юридичної особи)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____,
(далі - **споживач**), з другої сторони, уклали цей додаток до Договору про нижченаведене :

I. Розрахунок обсягу і вартості послуг з поводження з твердими побутовими відходами здійснюється згідно з Нормами надання послуг з вивезення побутових відходів у Калуській міській об'єднаній територіальній громаді (на момент укладення договору – затв. рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради від 01.12.2020 № 270) і тарифами (на момент укладення договору - затв. рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради від 20.04.2021 № 110):

Вид відходів	Тверді побутові відходи (ТПВ)
Найменування об'єкту обслуговування	
Адреса об'єкту обслуговування	
Одиниця розрахунку (місце в готелі, учень, кв. метр площі тощо)	
Середньомісячна норма надання послуг на розрахункову одиницю, м. куб.	
Кількість одиниць розрахунку***	
Обсяг надання послуг з поводження з ТПВ в місяць	
Тариф, грн/м.куб	
Загальна вартість надання послуг з поводження з ТПВ за місяць, в т.ч. ПДВ грн.	
Додаткові умови:	

Загальна сума за договором: _____ гривень
в місяць з ПДВ

Загальна договором: _____
гривень в рік з ПДВ

***В разі кількісної зміни одиниць розрахунку, споживач повинен протягом 10 днів письмово сповістити про це Виконавця, з наданням підтверджуючих документів.

В разі зміни органом самоврядування тарифів на послуги, нові тарифи застосовуються з дати набрання чинності таким рішенням незалежно від внесення змін до цього договору.

Реквізити сторін

Споживач

Виконавець

Повна назва

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЕКО-ПРИКАРПАТТЯ»**

Юридична адреса:
76000, м.Івано-Франківськ, вул.Тичини, 1

код ЄДРПОУ _____ ІПН _____

Фактична (поштова) адреса:

№ свідоцтва платника ПДВ _____

77300, м.Калуш, вул. Підвальна, 2-а

Юридична адреса: _____

Поточний рахунок: UA163366770000026007052556001

Фактична(поштова адреса) _____

в АТ КБ «ПриватБанк», МФО 336677

Конт. тел. _____ e-mail: _____

тел. 067-3443-177

e-mail: ekokalush@gmail.com

www.kalush-eco.com

Директор ТОВ «ЕКО-ПРИКАРПАТТЯ»

_____ / _____ /

_____ /Козак Б.М./

(посада, підпис, П.І.Б.)

М. П.

М. П. (за наявності печатки)